



**LIFELIKE Egészségügyi és Diagnosztikai
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1138 Budapest, Latorca utca 2.
adószám: 26328760-2-41
cjsz.: 01-09-324388

Egészségügyi Szolgáltató

HÁZIREND

1. A HÁZIREND HATÁLYA

Területi hatálya: Az Egészségügyi Szolgáltató székhelye.

Személyi hatály:

A Házirend hatálya kiterjed

- az Egészségügyi Szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre,
- az Egészségügyi Szolgáltató területén munkát végző, fenti körbe nem tartozó személyekre, valamint
- egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő páciensre, a páciens hozzátartozójára, kísérőjére és bármely látogatóra, aki az Egészségügyi Szolgáltató területére belép.

Tárgyi hatály:

A Házirend az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben (a továbbiakban: Eütv.) és vonatkozó irányadó jogszabályban előírtak alapján szabályozza a működés és működtetés alapvető feltételeit, valamint a betegjogok és kötelezettségek érvényesülésének, érvényesítésének előírásait.

2. AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ELÉRHETŐSÉGE

Az Egészségügyi Szolgáltató székhelye a 1138 Budapest, Latorca utca 2. sz. alatt található.

Tömegközlekedéssel elérhető az M3 –mas metró Árpád Híd megállójától kb 15 perc gyaloglással, az 1-es villamos Népfürdő utcai megállójától kb 8 perc gyaloglással, 79-es trolibusz Kárpát utcai megállójától kb. 8 perc gyaloglással, avagy a 15, 115-ös busz Viza utcai megállójától kb 3 perc gyaloglással.

Gépjárművel érkező látogatóink esetén a parkolás megoldható az Egészségügyi Szolgáltató épülete előtti, sorompóval védett parkolóban. Kérjük, hogy a sorompónál a Life Like gombját szíveskedjenek megnyomni.

Kerékpárral érkező látogatóink esetén fedett, zárt kerékpártárolót nem tudunk biztosítani.

Az Egészségügyi Szolgáltató munkarendje:

Betegfelvétel és Recepció: Hétköznap 8.00 – 20.00 óra között

3. IDŐPONTFOGLALÁS, ELŐJEGYZÉS, BETEGFELVÉTEL

Az Egészségügyi Szolgáltató szolgáltatásait betegelőjegyzéssel és időpontfoglalással lehet igénybe venni.

Időpontfoglalás történhet:

- személyesen az Egészségügyi Szolgáltató székhelyén
- telefonon a 06-1-800-1520 telefonszámon
- online: <https://life-like.hu/idopontfoglalas/> elérhetőségen

Az Egészségügyi Szolgáltató a Páciens az előre egyeztetett és lefoglalt időpontban fogadja. A Páciens a kezelésre, illetőleg vizsgálatra a lefoglalt időpont előtt legalább 15 perccel köteles megérkezni a rendelőbe.

A vizsgálat napján az előjegyzett páciens is köteles jelentkezni adategyeztetés céljából a Recepción. Az adategyeztetéshez személyes adatok megadása szükséges. (A személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató megtalálható a www.life-like.hu honlapján).

Az egészségügyi szolgáltatás csak és kizárólag a páciens megállapodás és kapcsolódó kérdőív és nyilatkozatok kitöltését követően kezdhető meg.

A szolgáltatás jellegétől függően szükséges lehet a páciens korábbi egészségügyi dokumentumainak, leleteinek, vizsgálati eredményeinek a szolgáltatást végző egészségügyi szakember által történő megismertetése.

4. BIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK, KORLÁTOZÁSOK

- Az Egészségügyi Szolgáltatónál történő ellátás során állókép, mozgókép vagy hangfelvétel készítése tilos.
- Az Egészségügyi Szolgáltató területére tilos fegyvert, vagy – a jogszabályban meghatározott – közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, élőállatot – a vonatkozó rendeletben meghatározott „segítő kutya” kivételével – behozni.
- Az Egészségügyi Szolgáltatónál értékmegőrzésre nincs lehetőség.
- Az Egészségügyi Szolgáltató területén dohányzás és nyílt láng használata tilos! Dohányzásra kizárólag a bejárattól számított 10 méteres körzeten kívül van lehetőség.
- Az egészségügyi ellátás során veszélyes hulladékok is keletkezhetnek, melyeket a többi hulladéktól külön, erre rendszeresített hulladékgyűjtő edényben gyűjtünk. Bár a veszélyes hulladékot legtöbbször az egészségügyi személyzet helyezi el, előfordulhat, hogy ellátása során a páciensnél is keletkeznek ilyen jellegű hulladékok (pl. vérrel szennyezett gézlap, stb.). A páciensnél keletkező veszélyes hulladékot minden esetben a személyzetnek kell átadni, akik gondoskodnak a kidobásáról.
- A mobiltelefonok használata az egészségügyi ellátás során nem engedélyezett. Amennyiben a mobiltelefon használat zavarja, nehezíti, illetve megakadályozza a

szolgáltatást végző egészségügyi szakember munkáját, a szolgáltatást végző egészségügyi szakember az ellátás elvégzését megtagadhatja. A páciens ebben az esetben is köteles a térítési díjat megfizetni.

- Tilos az Egészségügyi Szolgáltató berendezéseit és felszerelési tárgyait rongálni.

5. TÉRÍTÉSI DÍJ

Az Egészségügyi Szolgáltató által végzett szolgáltatás nem a társadalombiztosítás által finanszírozott szolgáltatás, így ezen szolgáltatásért a páciens térítési díjjal tartozik fizetni. A díj mértékét a mindenkor hatályos Árlista és/vagy a Páciens és az Egészségügyi Szolgáltató közötti egyedi megállapodás tartalmazza. A Páciens köteles a Térítési Díjat – külön megállapodás hiányában – az egészségügyi szolgáltatás teljesítését követően, azonnal megfizetni.

6. BETEGJOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- A páciens és hozzátartozó jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más páciensek jogait.
- A páciensek és hozzátartozói jogainak gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozóknak törvényben foglalt jogait.
- A páciens jogosult az Eütv. 13. § szerinti teljes körű tájékoztatásra
- A páciens megilleti az önrendelkezéshez való jog, mely kizárólag törvényben meghatározott esetekben és módon korlátozható.
- A páciens jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, illetve joga van ahhoz, hogy az egészségügyi adatairól tájékoztatást kérjen. A páciens jogosult a saját egészségügyi dokumentációjába betekinteni, valamint azokról saját kérésére másolatot kapni. Ezen jogaival az adatkezelési tájékoztató melléklete szerinti „kérelem” kitöltésével élhet.
- A páciens jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásban részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.
- A páciensnek joga van a törvényben szabályozott módon az ellátás visszautasítására, kivéve, ha annak elmaradása mások életét vagy testi épségét veszélyeztetné.
- A páciens köteles:
 - az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal, képességei és ismeretei szerint együttműködni
 - tájékoztatni a szolgáltatást végző egészségügyi szakembert mindarról, amely a szükséges kórisme megállapításához
 - tájékoztatást adni - saját betegségével, állapotával összefüggésben - mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról
 - tájékoztatást adni a személyét érintő fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról
 - tájékoztatást adni az egészségügyi ellátását érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról
 - a gyógykezelésével kapcsolatban kapott rendelkezéseket betartani
 - az Egészségügyi Szolgáltató házirendjét betartani,

- az Egészségügyi Szolgáltató Térítési díj szabályzatában megállapított térítési díjat megfizetni.
- a jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

7. JOGÉRVÉNYESÍTHETŐSÉGI LEHETŐSÉGEK

Betegjogi képviselő:

Név: Szabó Anikó

Elérhetőség

cím: Honvéd Kórház, 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44

fogadási időpont: minden kedden 09.00-12.00 óra

e-mail: szabo.aniko@obdk.hu

telefon: +36 20 4 88 99 506

A személyes adatok kezelését érintő kérdésben:

Név: dr. Sűrű Diána

Elérhetőség: dpo.lifelike@gmail.com

Panaszkezelés és általános információ:

cím: 1138 Budapest, Latorca utca 2

e-mail: info@llbp.hu

telefon: 06-1-800-1520

Kelt: Budapest, 2019. 06. 05.

Jelen Házirend hatályos az Egészségügyi Szolgáltató honlapján történő közzététel napjától, és visszavonásig érvényes, egyúttal hatályát veszti a Budapest, 2018. október 15. kelt Házirend és annak összes módosítása.

LIFELIKE Egészségügyi és Diagnosztikai Kft.